

Koninklijke Floramedia is dé communicatie- & printspecialist voor de botanische markt. Wij verzorgen voor onze klanten het volledige traject van creatief concept tot eindproduct, zoals o.a. concepten voor plantenlabels, het drukken van etiketten en het produceren van verpakkingen. Naast de vestiging in Westzaan heeft Floramedia zeven marketing & sales organisaties in Europa en negen exclusieve licentiepartners in de rest van de wereld. Floramedia beschikt over de grootste planten- en bloemenbeeldbank ter wereld, waarvan het overgrote deel van de foto's, voor onze botanische beeldbank, gemaakt wordt in de eigen botanische fotostudio in Boskoop. Floramedia is gespecialiseerd in het fotograferen van de botanische kenmerken van specifieke soorten, zodanig dat ze gebruikt kunnen worden voor marketingdoeleinden.

Voor de locatie Westzaan is Floramedia op zoek naar een gepassioneerde en ervaren

Applicatiebeheerder Heidelberg Prinect/Prinect Business Manager (36 uur per week)

Als applicatiebeheerder van de software Heidelberg Prinect/Prinect Business Manager ben je verantwoordelijk voor het beheer, de configuratie en optimalisatie van de grafische workflow- en managementsystemen binnen de drukkerij. Je zorgt voor een soepele integratie tussen Heidelberg Prinect (voor workflow- en productiebeheer) en Prinect Business Manager (voor MIS/ERP-functionaliteiten zoals planning, calculatie en orderbeheer). Je ondersteunt eindgebruikers, lost storingen op en werkt nauw samen met leveranciers en interne teams om efficiëntie en productiviteit te verhogen.

Werkzaamheden:

- Beheren, configureren en optimaliseren van Heidelberg Prinect/Prinect Business Manager applicaties;
- Ondersteunen van prepress-, productie- en planningsafdeling bij het gebruik van de systemen;
- Oplossen van incidenten en technische storingen binnen de Prinect-omgeving en Prinect Business Manager;
- Beheren van de Business Manager koppeling met Prinect door middel van JDF/JMF-koppelingen;
- Onderhouden en optimaliseren van PDF-workflows, kleurbeheer en digitale prepress-processen;
- Implementeren van software-updates, patches en nieuwe functionaliteiten;
- Automatiseren van processen binnen Prinect Business Manager, zoals calculatie, planning en logistiek;
- Samenwerken met de interne ICT afdeling en/of externe leveranciers om de workflow te optimaliseren;
- Documenteren van procedures en trainen van gebruikers.

**Functie-eisen:**

- Minimaal een afgeronde MBO-opleiding ICT of een vergelijkbare richting (HBO werk- en denkniveau);
- Kennis van JDF/JMF-integraties, PDF-workflows en kleurmanagement (Fogra, ICC-profielen);
- Kennis van ERP/MIS-systemen, bij voorkeur binnen de grafische industrie;
- Basiskennis van databases (SQL), scripting (VBS, Powershell, JavaScript) en netwerkconfiguraties;
- Probleemoplossend, analytisch en nauwkeurig kunnen werken;
- Communicatief sterk en in staat om technische kennis over te dragen aan gebruikers;
- Ervaring met Heidelberg Prinect / Prinect Business Manager en/of Cerm is een pré.

Wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een gezonde, innovatieve en technisch geavanceerde drukkerij die primair werkt voor de Europese markt;
- Mogelijkheden voor training en certificeringen in Heidelberg Prinect / Prinect Business Manager;
- Je werkt samen met een team ICT'ers en bent de technologische schakel naar de productieafdelingen;
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een dynamische werkomgeving met een team van professionals in de grafische sector.

Floramedia is een bloeiend, ambitieus en innovatief bedrijf met een rijke historie van meer dan honderd jaar in de grafimedia sector. Jouw nieuwe werkomgeving is veelzijdig en inspirerend. Floramedia combineert een informele en gedreven werksfeer met doelgerichte aanpak, waarbij we samen gaan voor het beste resultaat. Kijk voor meer bedrijfsinformatie op onze website: <http://www.floramedia.nl>.

Wij bieden je een afwisselende en uitdagende functie binnen een dynamische onderneming met goede arbeidsvoorwaarden en de mogelijkheid om verder door te groeien binnen onze organisatie.

Lijkt het je interessant om bij ons te komen werken? Mail dan je motivatiebrief en CV naar de afdeling human resources: hr@floramedia.nl. Heb je concrete vragen? Dan kun je bellen met 075-6 476 476 en vragen naar de heer R. Bakker (manager operations).

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.